

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Randy Sujey López Ramírez</u>	CUI:	<u>1640 09795 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1229-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4658702-0</u>
Número de Factura:	<u>611602143</u>	Serie:	<u>11D07603</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Proyectos</u>		

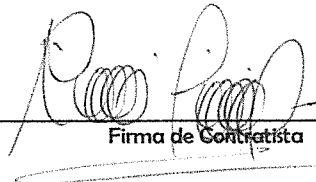
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Proyectos De La Dirección de Infraestructura Física De La Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

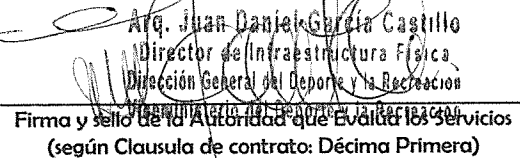
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.- Brindé Asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar la gestión administrativa de las diferentes actividades a cargo del Departamento de Supervisión de Proyectos.
- 2.- Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las diferentes actividades de los Supervisores de Proyectos.
- 3.- Brindé asesoramiento en el desarrollo de lineamiento para la consolidación de papelería de soporte de los diferentes proyectos verificando el orden cronológico y cumplimiento de firmas.
- 4.- Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las diferentes actividades de los Supervisores de Proyectos.
4. Brindé asesoría y seguimiento a los diferentes procesos de firma y publicaciones de los expedientes de proyectos.

Ing. Randy Sujey López Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Juan Daniel García Castillo  
Director de Infraestructura Física

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)