

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Randy Sujey López Ramírez</u> | CUI: | <u>1640 09795 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1229-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>4658702-0</u> |
| Número de Factura: | <u>611602143</u> | Serie: | <u>11D07603</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>octubre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 60,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Supervisión de Proyectos</u> | | |

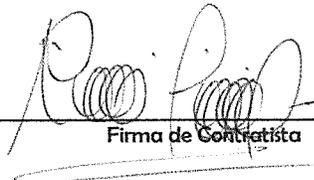
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Proyectos De La Dirección de Infraestructura Física De La Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

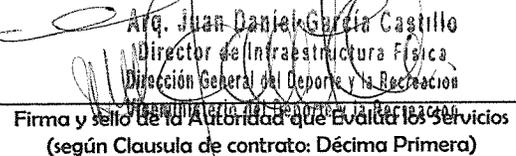
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.- Brindé Asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar la gestión administrativa de las diferentes actividades a cargo del Departamento de Supervisión de Proyectos.
- 2.- Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las diferentes actividades de los Supervisores de Proyectos.
- 3.- Brindé asesoramiento en el desarrollo de lineamiento para la consolidación de papelería de soporte de los diferentes proyectos verificando el orden cronológico y cumplimiento de firmas.
- 4.- Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las diferentes actividades de los Supervisores de Proyectos.
4. Brindé asesoría y seguimiento a los diferentes procesos de firma y publicaciones de los expedientes de proyectos.

Ing. Randy Sujey López Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Juan Daniel García Castillo
Director de Infraestructura Física


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)